



PRACOVNÁ PONUKA

Spoločnosť Zatopek Consulting, a.s. so sídlom v Bratislave do svojho tímu hľadá:

Asistent(ka) účtovníka

Do nášho tímu hľadáme novú kolegyňu / kolegu na pozíciu Asistent (ka) účtovníka. Ak máš skúsenosti s vedením účtovníctva a láka Ťa prostredie IT poradenstva, pošli nám svoj životopis.

Najprv si ale prosím prečítaj, aké podmienky by si mal / mala splňať.

POŽIADAVKY:

- Prijemné vystupovanie
- Komunikačné schopnosti na vysokej úrovni
- Precíznosť a zodpovednosť
- Samostatnosť
- Ochota učiť sa nové veci
- Aktívny a pozitívny prístup k práci
- Flexibilita
- Praktické zručnosti s nástrojmi MS Office (Word, Excel, Outlook)
- SAP (výhodou)
- Anglický jazyk na komunikačnej úrovni

NÁPLŇ PRÁCE:

- Preberanie účtovných dokladov od klientov a kontrola ich správnosti a úplnosti
- Prvotné spracovanie, príprava a evidencia účtovných podkladov
- Pomocné účtovné práce
- Administratívna a organizačná podpora pre účtovnú kanceláriu (komunikácia s účtovníčkou)
- Spolupráca pri príprave daňových priznaní, účtovných a štatistických výkazov
- Vystavovanie / účtovanie faktúr v účtovnom systéme SAP
- Controlling
- Vedenie pokladne
- Vytváranie cestovných príkazov zamestnancov a zamestnávateľov,
- Príprava podkladov na mzdy pre zamestnancov
- Pravidelný kontakt s dodávateľmi a odberateľmi

PODMIENKY:

- Miesto výkonu práce: Bratislava
- Termín nástupu: 01.05.2020, príp. dohodou
- Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer
- Pracovná oblasť: IT a business poradenstvo
- Platové ohodnotenie od 1 200€ brutto

Ponúkame zaujímavé finančné ohodnotenie a zázemie v prosperujúcej firme, mladý a motivovaný kolektív, možnosť odborného aj osobného rozvoja.

V prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem o spoluprácu, pošlite nám životopis, v ktorom uvediete aj Vaše platové očakávania.

Životopisy posielajte do **31.03.2020** na e-mailovú adresu: kariera@zatopek.org. Výberové konanie prebehne v priebehu marca / apríla 2020.

V reakcii na pracovnú ponuku prosíme uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v nasledovnom znení:

"Uchádzač zaslaním osobných údajov udeľuje spoločnosti Zatopek Consulting a.s. súhlas so správou, spracovaním a archivovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. na účely evidencie uchádzačov o zamestnanie po dobu jedného roku. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje uchádzača zlikvidované v súlade s platnou legislatívou. Uchádzač vyhlasuje, že všetky uvedené údaje a informácie sú pravdivé."